



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

INFORME 002/CESDSII/SO/22-01-2025

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 09 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 21 DE ENERO DE 2025.

El informe se presenta en términos del Artículo 40 fracción XIX, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por lo que se da cuenta de los avances en las actividades relativas a la operatividad de los sistemas implementados en esta Instituto Electoral, en atención a los requerimientos de mejora realizados por las áreas usuarias involucradas, conforme a lo siguiente:

- **Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)**

El objetivo principal del **SIRECAN** es capturar la información de las candidaturas, incluyendo las sustituciones, y asegurar el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales, mediante documentación digital.

Actualizaciones:

- El 9 de diciembre de 2024, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos notificó a la Dirección General de Informática y Sistemas que, aún no se encuentra analizada y emitida la normativa electoral, así como, las reglas que emanen del área de Sistemas Normativos Pluriculturales para poder verificar el módulo correspondiente de validación en el SIRECAN, tal como se acordó en reunión celebrada el día 10 de julio; por lo que, solicitó analizar con posterioridad este módulo hasta contar con las reglas que operarán en el próximo Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.
- El 14 de enero de 2025, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos la revisión al sistema en la etapa de validaciones que se utilizaron en el proceso electoral 2023 – 2024, para identificar áreas de mejora y posibles ajustes que podrían optimizar su rendimiento, incluso antes de que se implemente la nueva normativa, que operará en el próximo Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE)

El objetivo es realizar el procesamiento y sistematización de la información generada en las sesiones de cómputo de los procesos electorales.

- El 10 de diciembre, se recibieron las observaciones al sistema, por parte de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, las cuales se encuentran de la siguiente manera.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Actos previos	Revisar registro de actas	Revisar porque no aparecía todos los logos de los partidos en la captura de votos	No fue inconsistencia del sistema (*)
Actos previos	Revisar registro de voto anticipado	Voto anticipado de actas de distritos locales que comparten con distritos federales no podían capturar su acta, marcaba capturada por otro consejo distrital	En proceso
Reunión de trabajo	Agregar personal y roles	Que todas las cuentas puedan agregar personal y/o realizar modificaciones	El sistema ya lo realiza de esta manera
Cómputos distritales	asignaciones	Revisar asignación de regidurías	En proceso
Reportes	Revisar totalidad de casillas	Revisar que salga la totalidad de casillas en cada reporte	Atendido
Reportes	Agregar campos para reportes del INE	Solicitar dichos campos y preguntar si van a ser separados o el mismo	En proceso
Reportes	Resultados preliminares y finales de MR y RP	Agregar un reporte sólo para RP, sin MR	En proceso
Reportes	Acta circunstanciada de grupo de trabajo	Separar por municipio cuando es ayuntamiento.	En proceso

(*) El área usuaria cuenta con un módulo para realizar la exportación de los actores políticos desde el SIRECAN, la cual debe revisarse una vez realizadas las sustituciones en dicho sistema, y de ser necesario, volver a dar clic en el botón para realizar la exportación.



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

- **Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC).**

Este sistema facilita a la ciudadanía el acceso a la información sobre personas candidatas, maximizando la transparencia y fomentando un voto informado y razonado.

La información capturada en el Sistema corresponde a las personas candidatas postuladas por un PP, coalición o candidatura común, y de aquellas que accedan a su registro mediante candidaturas independientes; la misma no tiene efectos respecto a la determinación sobre el registro de las personas candidatas.

Durante el periodo, se atendieron diversas observaciones para mejorar su funcionalidad.

Actualizaciones:

- El 13 de diciembre de 2024, se notificó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana que las observaciones solicitadas el 26 de septiembre quedaron atendidas en esta fecha, por lo que se solicitó a la Dirección usuaria, la revisión correspondiente. Las observaciones fueron las siguientes.

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Consentimiento expreso.	Mostrar el consentimiento expreso o en su caso un texto que indique que la candidatura es por acción afirmativa y no se requerirá	Atendido
Datos generales.	Texto que indique que la candidatura es por acción afirmativa	Atendido
Verificar candidatura <ul style="list-style-type: none">• Trayectoria profesional y política, cargo y propuestas.	El sistema debe de tener, por cada pregunta abierta, la opción de “documentar”, es decir, la invalidación en un campo de observaciones en el que el Enlace describa cual es el motivo. Este dato debe poder agruparse en reporte de invalidados por: fecha de invalidación y por fecha de “sin corrección al momento”. Para llegar a este punto primero se debe preguntar en cada rubro al Enlace: ¿se invalida? y la respuesta debe ser afirmativa. Si la respuesta es negativa no se debe abrir el campo.	Atendido
Adicionar dos cuentas extras para los Partidos Políticos.	En caso de que en un nuevo Proceso Electoral se requieran cuentas adicionales, la instancia interna deberá solicitar el número de cuentas que requiera para cada partido.	Se generarán en su momento

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus																								
Verificar candidatura <ul style="list-style-type: none">Tabla principal	Si se realiza un filtro y se selecciona una candidatura en específico, el sistema deberá seguir mostrando el filtro una vez que se regrese a la pantalla	Atendido																								
Verificar candidaturas	El sistema permitir realizar la consulta de inhabilitados como tabla (no con filtro con palabra “inhabilitados”).	Atendido																								
Verificar candidaturas <ul style="list-style-type: none">Tabla principal	<p>Agregar al sistema en la consulta del estado (en catálogo) que guarda la captura y además generar reporte imprimible. Esto ayudaría a que en la cuenta Enlace se tenga una mejor gestión de su trabajo.</p> <p>Cuando en la versión administrador se requiera reporte del estado (más amplio que el reporte del enlace), debe haber congruencia entre ellos, en cuanto a diseño</p> <table><tr><th>Estado</th><th>Grupo</th></tr><tr><td>Invalidado Enlace (Rosa)</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Invalidado IEPC(Rojo)</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Invalidado IEPC(Rojo)</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Sin revisar</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Pendiente de captura</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Incompleto</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Parcialmente inválido por Enlace (rosa titilante)</td><td>Publicado</td></tr><tr><td>Parcialmente inválido por IEPC (rojo titilante)</td><td>Publicado</td></tr><tr><td>Validado parcialmente Enlace</td><td>Publicado</td></tr><tr><td>Validado Enlace</td><td>Publicado</td></tr><tr><td>Validado Instancia Interna</td><td>Publicado</td></tr></table>	Estado	Grupo	Invalidado Enlace (Rosa)	No Publicado	Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado	Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado	Sin revisar	No Publicado	Pendiente de captura	No Publicado	Incompleto	No Publicado	Parcialmente inválido por Enlace (rosa titilante)	Publicado	Parcialmente inválido por IEPC (rojo titilante)	Publicado	Validado parcialmente Enlace	Publicado	Validado Enlace	Publicado	Validado Instancia Interna	Publicado	Atendido
Estado	Grupo																									
Invalidado Enlace (Rosa)	No Publicado																									
Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado																									
Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado																									
Sin revisar	No Publicado																									
Pendiente de captura	No Publicado																									
Incompleto	No Publicado																									
Parcialmente inválido por Enlace (rosa titilante)	Publicado																									
Parcialmente inválido por IEPC (rojo titilante)	Publicado																									
Validado parcialmente Enlace	Publicado																									
Validado Enlace	Publicado																									
Validado Instancia Interna	Publicado																									
Verificar candidaturas <ul style="list-style-type: none">Historia profesional y laboralTrayectoria política y/o participación social, deben ser independientes.	<p>Las validaciones de Trayectoria profesional y Política y Trayectoria política y/o participación social, deben ser independientes.</p> <p>En el sitio de Publicación solo se mostrará el texto que cumplió con los Lineamientos, el texto inválido no debe mostrarse.</p>	Atendido																								
Verificar candidaturas <ul style="list-style-type: none">Cargo y propuestas	<p>La validación a la respuesta a la pregunta ¿Por qué quiere ocupar un cargo público? y las correspondientes a la presentación de las 3 propuestas, deben ser independientes.</p> <p>En el sitio de Publicación solo se mostrará el texto que cumplió con los Lineamientos, el texto inválido no debe mostrarse.</p>	Atendido																								
Verificar candidaturas	Eliminar la revisión de las veinte respuestas del cuestionario de identidad y tener un mensaje en ese rubro, de concluido o	Atendido																								



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
<ul style="list-style-type: none">Cuestionario de identidad	no. Incluir reporte de quienes no lo contestaron, esto para agilizar la revisión y proporcionar información de quienes no han contestado el cuestionario.	
Reporte de invalidados	Estatus de la validación de cada apartado de las candidaturas	Atendido
Reporte del estado de los registros	Estatus de revisión de las candidaturas	Atendido
Reporte de quienes no contestaron el Cuestionario de identidad	Candidaturas que no han capturado el cuestionario de identidad.	Atendido

Posterior a la entrega de estas actualizaciones, la Coordinación de educación cívica solicitó, mediante correo electrónico, la habilitación de 2 cuentas de candidaturas para la revisión correspondiente; Por lo que, el día 16 de diciembre fueron enviadas las nuevas contraseñas de las cuentas ya habilitadas.

- El 14 de enero, derivado de la revisión al sistema, la Coordinación de Educación Cívica envió una observación detectada, la cual consiste en agregar la fecha de la última actualización al momento de realizar una migración de candidaturas, esto en el reporte Candidaturas que no contestaron cuestionario de identidad, la cual, está siendo atendida.

• Sistema de Concursos Públicos

El objetivo es gestionar el registro y selección de aspirantes a concursos públicos, incluyendo la validación de documentos y evaluaciones.

Actualizaciones:

El sistema tiene como objetivo gestionar el registro y selección de aspirantes a concursos públicos, incluyendo la validación de documentos y evaluaciones. Durante el periodo reportado, se realizaron avances significativos en la etapa de reclutamiento.

- El 18 de diciembre de 2024, se notificó a la Coordinación de Recursos Humanos que la primera etapa del sistema, denominada Etapa de Reclutamiento, así como los módulos de configuración del sistema para la carga de información por parte de la Coordinación y el módulo de reportes con datos de prueba, ya se encontraban



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

disponibles para su revisión, por lo que se informó la URL y cuenta de acceso para ingresar al sistema.

- El 14 de enero, se recibieron las observaciones derivadas de la revisión de la primera etapa del sistema, las cuales se encuentran de la siguiente manera.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Aspirante/Inicio-Bienvenida	Aviso de Privacidad	Agregar un espacio para la descripción de aviso de privacidad el cual, el aspirante tendrá la opción de aceptar o no aceptar que el Instituto Electoral haga uso de sus datos personales.	En proceso
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	RFC	Validar los 10 primeros dígitos, tomando como referencia la información obtenida de los datos del nombre completo y fecha de nacimiento.	En proceso
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	CURP	Validar los 10 primeros dígitos, tomando como referencia la información obtenida de los datos del nombre completo y fecha de nacimiento.	En proceso
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Correo Electrónico	Agregar un campo de confirmación de correo electrónico. Validar el dominio del correo electrónico.	En proceso
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Género	Cambiar el texto en la descripción del campo, de “el campo de sexo es requerido” a “el campo de género es requerido”	Atendido
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Otro Género	Habilitarlo	Así funciona el sistema
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Lugar de Nacimiento	Agregarlo al formulario	Atendido

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Aspirante/Persona-Datos Generales-Datos Personales y Datos de Contacto	Entidad de Nacimiento	Agregarlo al formulario	Atendido
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Otros Datos	Agregar el apartado de "Otros Datos", dónde señale la pregunta: Medio por el que se enteró de la convocatoria.	Atendido
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Otro	Habilitarlo	Así funciona el sistema
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Motivo por qué desea participar	Agregar un * para indicar que el apartado es obligatorio	Atendido
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Autodescripción afromexicana	Agregar al formulario	En proceso
Aspirante/Académicos-Datos Académicos	Autodescripción indígena	Agregar al formulario	En proceso
Aspirante/Profesional- Información Laboral	Ocupación o cargo actual	Agregar otro apartado con los siguientes campos: Dependencia o Institución, Cargo, Fecha de inicio, Teléfono de contacto	En proceso
Aspirante/Profesional- Información Laboral	Empleo anterior	Campos: Dependencia o Institución, Cargo, Período, Teléfono de contacto.	En proceso
Aspirante/Mis postulaciones	Mis postulaciones	<ul style="list-style-type: none"> Los requisitos deben subirse antes de que el aspirante concluya el registro, no después de que aceptó la postulación, ya que si no cumple con dichos requisitos no se aceptará como postulante. Visualizar las postulaciones en las que el aspirante se registro En las postulaciones activas, se deben visualizar todas las postulaciones y si 	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
		estas fueron aceptadas o no. <ul style="list-style-type: none"> Agregar un campo en donde reciba algún mensaje o notificación referente al procedimiento. 	
Administrador/Módulo de Administración de Concursos-	Administración de Concursos	Campos para llenar en el formulario: <ul style="list-style-type: none"> Seleccionar el cargo->Tipo de contratación a concursar. Seleccione la sede->Agregar los Consejos Distritales (Distrito 1 Chilpancingo, etc.), colocando Oficinas Centrales en primer lugar. Descripción->Nombre del Concurso. 	En proceso
Administrador/Cargo/Puesto-Catálogo de variantes de cargos	Nombre del Cargo	<ul style="list-style-type: none"> Catálogo de variantes de cargos->Catálogo de variantes de tipo de contratación Seleccione el cargo->Tipo de contratación Desplegar el listado.	En proceso
Administrador/ Carga de Documentos correspondiente al Cargo-Módulo de relación de documentos con los cargos	Nombre del campo	<ul style="list-style-type: none"> Módulo de relación de documentos con los cargos->Módulo de requisitos del Tipo de Contratación. Desplegar listado. Datos de tabla-> id, Tipo de Contratación, Requisitos. 	En proceso
Administrador/Herencia de cargos-Catálogos de cargos primarios	Nombre del campo	<ul style="list-style-type: none"> Catálogo de cargos primario ->Catálogo de tipos de contratación primarios. 	En proceso

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
		<ul style="list-style-type: none"> Nombre del puesto/cargo -> Tipo de contratación Desplegar listado. <ul style="list-style-type: none"> Agregar la opción de modificar el nombre del requisito. 	
Administrador/Catálogo Documentos-Catálogo de documentos	Nombre del campo	<ul style="list-style-type: none"> Catálogo de documentos -> Catálogo de requisitos. Agregar la opción de modificar el nombre del requisito. 	En proceso
Administrador/Control - Aspirantes/Aprobación	Módulo de aspirantes postulados	<ul style="list-style-type: none"> Habilitar el campo "validado" en cada uno de los requisitos solicitados. Inhabilitar la opción de "Aceptar Postulación" hasta que estén activados todos los campos de "validado" en cada uno de los requisitos 	En proceso
Administrador	General	<ul style="list-style-type: none"> Mostrar las personas aprobadas. Visualizar el nombre del concurso o convocatoria, dar clic y permitir ver el listado de los aspirantes registrados al concurso 	En proceso

Conclusión

Durante el periodo informado, se ha logrado avanzar significativamente en el desarrollo y mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero. Las actualizaciones han sido impulsadas por las necesidades operativas y los requerimientos específicos de las áreas usuarias, lo que ha permitido optimizar



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

procesos clave como el registro de candidaturas, la difusión de información electoral, la gestión de quejas y el reclutamiento de personal.

Sin embargo, aún quedan pendientes mejoras en la integración de ciertos módulos y la implementación de funcionalidades solicitadas, mismas que se continuarán atendiendo y de lo cual se estará informando en los próximos periodos.

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo, Gro., 22 de enero de 2025.

C. DORA LUZ LEYVA MORALES.
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL